



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2025.10.10
13:16:28 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9ΨΔΠΩ1Ψ-ΖΤΥ

Βαθμός Ασφάλειας

Ρέθυμνο 07.10.2025
Αριθμός Πρωτοκόλλου: 38831

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο Δήμαρχος Ρεθύμνης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/10 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143 Α'/28-06-2007), όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι]» (ΦΕΚ 133/Α'/2018)
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 2350/Β'/2021).
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 37532/26-09-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
6. Την ανάγκη συνεπικουρίας του Δημάρχου και των οργάνων του Δήμου, μέσω παροχής συμβουλών και διατύπωσης εξειδικευμένης γνώμης, σε θέματα συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και λοιπών αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση, συνοδευόμενη από σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, **για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού**, για τη συνεπικουρία του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων, του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των Υπηρεσιών του Δήμου, μέσω παροχής συμβουλών και διατύπωσης εξειδικευμένων γνώσεων, γραπτώς ή προφορικώς, σε :

- θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων και λοιπών αναπτυξιακών προγραμμάτων και δράσεων και αναζήτησης χρηματοδοτικών εργαλείων (ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα)
- καθώς και σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου και ειδικότερα : την υποστήριξη στην κατάρτιση και εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού, την παρακολούθηση της πορείας εσόδων και εξόδων του Δήμου και την παροχή εισηγήσεων για τη βελτίωσή τους, την υποστήριξη σε θέματα κατάρτισης και αναμόρφωσης του Τεχνικού Προγράμματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, την ενίσχυση των διαδικασιών οικονομικού προγραμματισμού και χρηματοοικονομικής διαχείρισης, την παροχή συμβουλών σε θέματα λογιστικής απεικόνισης, δημοσιονομικής παρακολούθησης και συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις

διαφάνειας και ελέγχου, την υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή οικονομικών καταστάσεων και λοιπών περιοδικών αναφορών προς τα αρμόδια εποπτικά όργανα, την ενίσχυση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και την παροχή κατευθύνσεων για τη βελτίωση της οικονομικής λειτουργίας του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17).
Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου «first certificate - level B2»).
4. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
5. Εμπειρία σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιολογή επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας κ.λπ.) ή αξιολογή επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

- Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
- Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πλήρωση της ανωτέρω θέσης θα ενεργηθεί, ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση που θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της Π.Ε. Ρεθύμνης, θα τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, θα αναρτηθεί στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου, με απόφαση του Δημάρχου ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο.

Η πρόσληψη ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, από την οποία και συνάπτεται η εργασιακή σχέση με τον Δήμο και αρχίζει η υποχρέωση του προσλαμβανόμενου για παροχή υπηρεσιών. Τα καθήκοντα και τα υπόλοιπα ζητήματα της θητείας του ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007, όπως ισχύει.

Για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός τους είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, του Ειδικού Συνεργάτη και του Επιστημονικού Συνεργάτη. Με απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσας, με ανάλογη εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 29 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα, φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων της αστυνομικής ταυτότητας και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Γραφείο Πρ/νης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, επί της οδού Λ. Κουντουριώτη 80 (κα Γαργερού Ελευθερία), αυτοπροσώπως, ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο (με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος από δημόσια αρχή).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπική εφημερίδα ή της ανάρτησής της στο κατάστημα του Δήμου Ρεθύμνης και στο διαδικτυακό τόπο αυτού (www.rethymno.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Περισσότερες πληροφορίες στη Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης και στο τηλέφωνο 2831341316 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ